Etický kodex

pracovníků organizace VOR Jihlava z.ú.

Schválila:	Bc. Dagmar Janoušková, DiS., MBA
Platnost od:	11.9.2025

1. Úvod

Etický kodex pracovníků organizace VOR Jihlava z.ú. (dále jen organizace) je dokument, který konkretizuje mravní normy, principy morálky a chování pracovníků organizace. Dodržování kodexu posiluje firemní kulturu a vytváří etické prostředí pro pracovníky i klienty. Prostřednictvím tohoto kodexu je dosahováno žádoucích způsobů jednání pracovníků, kteří s jeho pomocí dosahují nalezení mravně dobrého řešení v situacích, kdy se mohou nacházet v mravním konfliktu či dilematu.

Pracovníci organizace se ve své práci směrem ke klientům řídí těmito zásadami:

- **Individuální přístup** – klienta vnímáme jako jedinečnou osobu se svým vlastním životním příběhem. Nehodnotíme, nesoudíme, ale respektujeme jeho individualitu a osobní integritu.
- **Zachování důstojnosti a základních lidských práv** – klient má vždy v souvislosti s poskytováním služby zachována svoje základní lidská práva, svobody a lidskou důstojnost. Máme nastavený systém práce, který je pro klienta vždy bezpečný a důvěryhodný.
- **Směřování k soběstačnosti –** podporujeme klienta takovým způsobem a v rozsahu, který nevede k vytváření závislosti na službě. Klademe důraz na přiměřenost podpory a rozvoj soběstačnosti klienta v jeho přirozeném prostředí.
- **Proaktivní přístup –** podporujeme aktivitu klienta při řešení jeho situace. Jeho vlastní snahu vnímáme jako klíčovou pro dosažení samostatnosti, soběstačnosti a sociálního začlenění (CARE metodika).
- **Multidisciplinarita a profesionalita –** všechny činnosti služby mohou být realizovány i v úzké spolupráci s rodinou, s dalšími odborníky a návaznými službami. Všichni naši pracovníci se pravidelně vzdělávají a dbají o svůj seberozvoj.

2. Obecné zásady

- Práce v organizaci stojí na demokratických hodnotách a lidských právech. Všichni pracovníci dodržují práva jednotlivců a skupin, jak jsou definovány ve Všeobecné deklaraci lidských práv, Listině základních práv a svobod, mezinárodními úmluvami o lidských právech a dalšími právními předpisy.
- Pracovníci dbají na dodržování práv jedince na seberealizaci takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení těchto práv druhých osob.
- Pracovníci respektují jedinečnost člověka bez ohledu na jeho duševní onemocnění nebo jiné postižení, původ, etnickou příslušnost, barvu pleti, věk, sexuální orientaci, ekonomický status, náboženskou příslušnost a politické přesvědčení.
- Pracovníci dbají na dobré jméno organizace, jednáním na veřejnosti ji nijak nepoškozují, a to ani po skončení pracovního poměru v organizaci.
- Pracovníci svědomitě plní své povinnosti vyplývající z pracovního zařazení a pracovní smlouvy. Pracovníci se řídí všemi směrnicemi a dalšími platnými předpisy organizace.

3. Pravidla jednání a chování pracovníků

A. obecná

- Pracovníci se v pracovní době věnují výlučně plnění svých pracovních povinností. Ke své práci přistupují tvořivě a usilují o zajištění efektivního a ekonomického využití všech pracovních pomůcek a prostředků.
- Pracovníci dbají na upravený zevnějšek odpovídající pracovnímu prostředí.
- Pracovníci nepožívají alkohol ani jiné omamné látky v pracovní době, ani v době, kdy by jejich požitím mohl být následně ovlivněn výkon práce.
- Pracovníci činí uvážená, zdůvodněná a transparentní rozhodnutí v souladu s dobrou praxí organizace.
- Pracovníci dodržují hranice své profesionální role, do práce nepromítají své osobní zájmy. Jsou si vědomi, že svým jednáním a chováním mohou ovlivňovat postoje a chování klienta, jsou povinni dodržovat zásady obecných etických norem.

B. vůči klientovi

- Pracovníci poskytují služby na vysoké profesionální úrovni v souladu se svým vzděláním a profesním zařazením bez zbytečných průtahů a vždy s cílem, který vede k uspokojení potřeb a naplnění cílů klienta. Vystupují důvěryhodně a podávají pouze ty informace, které jsou pravdivé a srozumitelné.
- Pracovníci akceptují klienta jako rovnocenného partnera pro podporu důvěry a jistoty.
- Pracovníci vnímají osobnost a problematiku klienta jako jedinečné, bez předsudků a hodnocení. Pracovníci berou názory a přání klienta vážně, jsou s ním ochotni diskutovat o jeho názorech a respektují jeho individuální odlišnosti a potřeby.
- Pracovníci respektují svou profesní roli i roli klienta, udržují jasné hranice a nepřenášejí na klienta své negativní pocity.
- Pracovníci nepřijímají od klientů ani jejich blízkých žádné dary, s výjimkou pravidel stanovených v části 4 tohoto kodexu, aby byla zachována objektivita a profesionalita ve vztahu pracovník – klient.
- Pracovníci klientům nesdělují soukromé informace o své osobě (např. soukromé telefonní číslo, adresu bydliště apod.).
- Pracovníci respektují důstojnost a rozhodnutí každého klienta, důvěrnost jeho sdělení a neposkytují žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud by tím neohrožoval jeho život, pracovníci důsledně zachovávají mlčenlivost.
- Pracovníci jsou povinni zachovávat profesionální přístup, nezajímat se o osobní či soukromé záležitosti klientů, které nesouvisejí s poskytovanou službou, a nezjišťovat tyto informace prostřednictvím třetích osob.
- Klient má právo na vlastní rozhodování a je nutné, aby dostal všechny informace o možných důsledcích svého rozhodnutí a aby měl výběr z možných řešení.
- Pracovníci znají a plní povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování služby a jsou schopni svým povinnostem vůči klientovi dostát, rozvíjejí klientovu důvěru k sociálním službám.
- Pracovníci umí zpracovat a vyhodnotit verbální i neverbální sdělení klienta a pracovat s nimi v jeho prospěch.

- Pracovníci přizpůsobují komunikaci schopnostem klienta a dbají na srozumitelnost sdělení, popř. ověřují u klienta míru porozumění.
- Pracovníci ovládají principy podpůrného terapeutického přístupu a vhodně je používají, nemanipulují, nezneužívají postavení plynoucí z výkonu služby.
- Pracovníci s klientem jednají v soukromí bez přítomnosti třetích osob, pokud nebylo dohodnuto jinak.

C. vůči pracovníkům

- Pracovníci společným úsilím vytvářejí v pracovních týmech i v organizaci příjemné pracovní prostředí a dobré vztahy na pracovišti.
- Pracovníci jednají zdvořile a vstřícně se všemi svými spolupracovníky, vyhýbají se pomluvám, intrikám i jakékoli formě obtěžování. Pracovníci se snaží předcházet konfliktům na pracovišti. Svoje rozdílné názory neprojevují osobní zaujatostí. Případné pracovní spory řeší věcně a klidně mezi sebou nebo s vedoucími pracovníky.
- Pracovníci se nebrání inovacím a v rámci svých možností je sami vyhledávají a iniciují.
- Pracovníci respektují pokyny nadřízených a využívají znalostí a zkušeností svých kolegů, které respektují a společně zvyšují kvalitu poskytovaných služeb.
- Vedoucí pracovníci uplatňují vůči pracovníkům rovný přístup. Kladou důraz na hodnotně odvedenou práci. S pracovníky jednají zdvořile, jím kladené nároky a svěřené úkoly jsou odůvodněné a v souladu s pracovními povinnostmi pracovníka a s jeho náplní práce.

D. vůči společnosti

- Organizace hájí práva svých klientů, bojuje proti stigmatizaci duševně nemocných.
- Pracovníci svým vystupováním na veřejnosti snižují stigmatizaci cílové klientely, rozšiřují poznatky o duševním zdraví a snaží se korigovat nesprávné názory.

4. Protikorupční jednání

- Pracovníci služby nepřijímají žádné finanční ani věcné dary od klientů nebo jejich rodinných příslušníků, přátel či jiných blízkých osob. Toto pravidlo je závazné bez

ohledu na podobu daru, jeho hodnotu nebo motivaci, která k jeho nabídnutí vedla. Klienti jsou o tomto nastavení informováni prostřednictvím vnitřních pravidel služby a během jednání o uzavření smlouvy.

- Výjimku z tohoto pravidla tvoří pouze tzv. společenská úsluha, tedy pozornost, jejíž odmítnutí by mohlo být v daném kontextu vnímáno jako nevhodné nebo neuctivé – například přání, drobné poděkování, květina, čaj nebo sladkost. I v těchto případech se však pracovník nejprve pokusí dar s poděkováním odmítnout a přijme jej pouze tehdy, je-li zřejmé, že odmítnutí by mohlo poškodit důvěru nebo vztah s klientem. Společenskou úsluhu mohou pracovníci přijmout bez konzultace s nadřízeným pracovníkem.
- Přijetí daru jako společenské úsluhy nesmí vést ke zvýhodňování klienta v přístupu ke službě, termínům, rozsahu nebo obsahu poskytované služby.
- Organizace má zřízen profil na platformě Darujme.cz, prostřednictvím kterého mohou třetí osoby zasílat finanční příspěvky na podporu činnosti organizace. V případech, kdy klienti sami informují o svém záměru poskytnout finanční částku, jsou upozorněni, že tak mohou učinit výhradně anonymní formou. Toto opatření je zavedeno z důvodu zajištění transparentnosti a řádného nakládání s finančními prostředky v souladu s interními pravidly organizace.
- Pokud by byla pracovníkům nabídnuta v souvislosti s jejich prací nějaká výhoda, nepřijmou ji a informují o takové nabídce svého nadřízeného pracovníka.
- Je povinností pracovníků vyhnout se střetu zájmů.

5. Zvyšování kvalifikace

- Pracovníci se snaží o udržování a zvyšování své odborné způsobilosti, tu pak uplatňují v praxi.
- Pracovníci jsou zodpovědní za své kontinuální vzdělávání tak, aby udrželi, zvýšili či rozšířili odbornou úroveň své práce v souladu s potřebami svého pracovního zařazení.
- Pracovníci uplatňují své dovednosti a znalosti po celou dobu vykonávání svého zaměstnání.

- Pracovníci se pravidelně účastní supervizí – individuálních i týmových.

6. Zvláštní ujednání

- Mlčenlivost se řídí § 100, zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách v platném znění.
- Správní delikty se řídí § 106, zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách v platném znění.

7. Závaznost Etického kodexu

- Etický kodex je součástí vnitřních norem a základních dokumentů organizace a je závazný pro všechny pracovníky organizace. Jeho nedodržování je kvalifikováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.
- Se zněním Etického kodexu je nový zaměstnanec seznámen vždy při podpisu Pracovní smlouvy, s případnou aktualizací je ředitelka organizace povinna seznámit všechny pracovníky nejpozději do dne, kdy nový kodex nabývá účinnosti.

V Jihlavě 11.9.2025

_____

Bc. Dagmar Janoušková, DiS., MBA

Podpisový arch Etický kodex

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil/a s obsahem Etického kodexu pracovníků organizace VOR Jihlava z. ú. a zavazuji se k jeho dodržování.

DATUM	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ	PODPIS